|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **митрополит**  **Крутицкий и Коломенский**  **1 сентября 2021 года** |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОТДЕЛЕ ПО РЕСТАВРАЦИИ И СТРОИТЕЛЬСТВУ**

**КОЛОМЕНСКОЙ ЕПАРХИИ**

**РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ**

**(МОСКОВСКИЙ ПАТРИАРХАТ)**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел по реставрации и строительству Коломенской епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) (далее по тексту – Отдел) образован Указом митрополита Крутицкого и Коломенского (далее по тексту – Епархиальный архиерей) за № 2817 от 1 сентября 2021 года.

1.2. Отдел является структурным подразделением Религиозной организации «Коломенская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» и служит методическим, координирующим и консультационным центром по вопросам реставрации, строительства зданий и сооружений, управления принадлежащей церковным организациям Коломенской епархии недвижимости (далее – церковная недвижимость), вопросам в сфере культуры, экологической работе, а также по иным вопросам, в соответствии с указаниями Епархиального архиерея.

1.3. Отдел не является юридическим лицом.

# 1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется Уставом Русской Православной Церкви, действующим законодательством Российской Федерации, а также внутренними установлениями Русской Православной Церкви, в том числе документами «Основы социальной концепции Русской Православной Церкви» (2000), «Методическим рекомендациям об участии Русской Православной Церкви в природоохранной деятельности» (2015), Уставом Религиозной организации «Коломенская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)», настоящим Положением, указаниями Епархиального архиерея, Епархиального собрания и Епархиального совета.

**2. Цель и основные направления работы Отдела**

2.1. Целью деятельности Отдела является осуществление разностороннего контроля в отношении объектов церковной недвижимости, взаимодействие в сфере культуры, экологическая работа.

2.2. Основные направления работы Отдела:

- мониторинг, учёт, изучение, обеспечение сохранения церковной недвижимости, методическая, экспертная помощь и консультирование в данной сфере деятельности;

- осуществление диалога и взаимодействия с государственными и муниципальными учреждениями культуры, творческими союзами, общественными объединениями граждан в сфере культуры;

- организация церковного служения в сфере экологического воспитания и образования.

**3. Структура и организация работы Отела**

3.1. Деятельностью Отделаруководит *председатель*, назначаемый и освобождаемый от должности Епархиальным архиереем. Председатель координирует работу всех сотрудников, определяет их обязанности, издает внутренние распоряжения, созывает общие собрания членов Отдела, осуществляет взаимодействие с другими подразделениями Коломенской епархии, по благословению Епархиального архиерея курирует епархиальные мероприятия и этапы общецерковных проектов в Коломенской епархии.

3.2. *Заместителями* председателя Отдела являются:

* епархиальный древлехранитель (приложение II);
* епархиальный архитектор (приложение III);
* ответственный по культуре;
* ответственный за экологическую работу.

Заместители председателя Отдела назначаются и освобождаются от должности распоряжением Епархиального архиерея. Заместители председателя Отдела выполняют его поручения, а также, в случае отсутствия, отпуска или болезни, один из них исполняет обязанности председателя.

3.3. Для оптимизации деятельности Отдела председатель может создавать постоянные и временные рабочие группы, отвечающие за одно из направлений деятельности Отдела. Заместители председателя Отдела, руководители рабочих групп, члены Отдела согласовывают свою деятельность с председателем и подотчётны ему по всем вопросам деятельности Отдела.

3.4. *Секретарь* Отдела назначается и освобождается от должности распоряжением председателя Отдела по согласованию с Епархиальным архиереем.

Секретарь Отдела осуществляет необходимую коммуникацию, регистрацию и предоставляет документы, адресованные Отделу, осуществляет текущую переписку, ведёт протоколы заседаний Отдела, несёт ответственность за ведение и хранение документации Отдела, выполняет иные поручения председателя.

3.5. Члены Отдела назначаются и освобождаются от должности распоряжением председателя Отдела по согласованию с Епархиальным архиереем.

3.6. При Отделе действует Консультативно-экспертный совет (приложение I).

3.7. Для реализации основных профильных направлений своей работы (п. 2) Отдел взаимодействует с благочинными церковных округов. Благочинные непосредственно руководят деятельностью своих помощников – членов Отдела, которые:

- организуют церковную работу по направлениям деятельности Отдела в благочинии, в котором они несут послушание;

- оказывают методическую и консультативную помощь церковным организациям благочиния, делятся накопленным опытом по направлениям деятельности Отдела;

- проводят сбор и подготовку информации, необходимой для деятельности Отдела;

- исполняют поручения и указания председателя, связанные с деятельностью Отдела;

- взаимодействуют с государственными, муниципальными и общественными структурами;

- участвуют в подготовке и проведении епархиальных мероприятий.

3.8. Отдел может иметь свой профильный сайт, периодическое печатное издание и страницы в социальных сетях.

3.9. В Отделе ведётся делопроизводство, форма которого определяется председателем Отдела в соответствии с церковными стандартами, рекомендациями Епархиального управления и общецерковных структур.

3.10. Отдел имеет бланк и печать для оформления исходящей корреспонденции и внутренних документов Отдела. На бланке и печати Отдела должно быть указано полное название Отдела и его принадлежность к Коломенской епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат). Форма бланка и печати утверждается Епархиальным архиереем по представлению председателя Отдела.

3.11. Отдел может пользоваться материальной базой в виде помещений для канцелярии и секретариата, оргтехники, Отдел и его структуры могут иметь свои библиотеки.

3.12.  Материальное обеспечение деятельности Отдела, его аппарата, постоянных и временных рабочих групп осуществляется за счёт средств церковных организаций, в которых несут свои послушания *председатель*, *заместители председателя,* *секретарь* и члены Отдела.

3.13. При назначении нового *председателя* Отдела ему передаются:

- все имеющиеся в наличии дела Отдела в электронной форме;

- все имеющиеся в наличии дела Отдела в бумажной форме;

- библиотека Отдела:

- книги и другие единицы хранения;

- каталоги и другие учётные материалы;

- помещения и оргтехника;

- интернет-сайт Отдела;

- печать Отдела.

**4. Деятельность Отдела**

4.1. К началу и концу календарного года в установленные Епархиальным управлением сроки Отдел принимает план работы и представляет в Епархиальное управление отчет о своей деятельности. План и отчет Отдела утверждается *председателем*. Благочинные церковных округов через своих помощников – членов Отдела представляют в Отдел ежегодные профильные планы и отчеты в сроки, установленные *председателем*.

4.2. Основными направлениями деятельности Отдела являются:

- информирование Епархиального архиерея посредством предоставления профильных материалов для выработки позиций и принятия решений, относящихся к сфере компетенции Отдела;

- учёт церковной недвижимости и оказание методической помощи по организации учета церковной недвижимости в благочиниях и церковных организациях;

- оказание методической и консультативной помощи благочинным, руководителям церковных организаций Коломенской епархии и их представителям по вопросам оформления прав на церковную недвижимость и по другим вопросам;

- осуществление церковного контроля над сохранением принадлежащих церковным организациям Коломенской епархии движимых и недвижимых объектов культурного наследия: храмовых и иных зданий и сооружений; произведений иконописи, живописи, скульптуры, декоративно-прикладного искусства, иных материальных памятников истории и культуры;

- проведение совещаний, семинаров, симпозиумов, конференций и съездов по вопросам культуры;

- участие в реализации разовых и долгосрочных целевых мероприятий, программ, проектов, развивающих работу в сфере укрепления и развития православной культуры, взаимодействия с государством и обществом в данной области;

- разработка и реализация общеепархиальных экологических программ и проектов, привлечение молодежи и волонтеров к их осуществлению;

- привлечение общественных объединений, молодежных и волонтерских организаций для проведения мероприятий экологической направленности;

- освещение позиции Церкви по вопросам экологии для всех заинтересованных кругов общественности;

- взаимодействие с государственными и муниципальными органами власти на епархиальном уровне;

- по поручению Епархиального архиерея взаимодействие с Синодальными и другими учреждениями Русской Православной Церкви;

- участие в подготовке годового епархиального отчета и запрашиваемых отчетов в Синодальные учреждения;

- информационное обеспечение работы посредством интернет-сайта и страниц в социальных сетях.

**5. Взаимодействие Отдела с другими каноническими подразделениями Коломенской епархии**

5.1. Отдел осуществляет взаимодействие с Епархиальным управлением, благочиниями Коломенской епархии, иными епархиальными структурами для эффективного решения профильных задач.

5.2. Отдел осуществляет взаимодействие с Коломенской духовной семинарией, ее структурными подразделениями.

ПРИЛОЖЕНИЕ **I**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Консультативно-экспертном совете при Отделе по реставрации и строительству Коломенской епархии**

**Русской Православной Церкви**

**(Московский Патриархат)**

**1. Общие положения**

1.1. Консультативно-экспертный совет при Отделе по реставрации и строительству Коломенской епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) (далее по тексту – Совет) образован Указом митрополита Крутицкого и Коломенского (далее по тексту – Епархиальный архиерей) за № 2817 от 1 сентября 2021 года.

1.2. Совет создается и упраздняется по решению Епархиального архиерея.

1.3. Совет не является юридическим лицом.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется Уставом Русской Православной Церкви, действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными актами в области строительства, архитектуры и искусства, Уставом Религиозной организации «Коломенская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)», Положением об Отделе по реставрации и строительству Коломенской епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) (далее по тексту – Отдел), настоящим Положением, указаниями Епархиального архиерея, Епархиального собрания, Епархиального совета, председателя Отдела.

1.5. В соответствии с конституционным принципом отделения Церкви от государства, Совет не подменяет и не дублирует действий государственных органов, осуществляющих контроль в области охраны культурного наследия, и других государственных органов.

**2. Цель и основные задачи деятельности Совета**

2.1. Целью деятельности Совета является содействие в работе Отделу при оказании помощи Священноначалию, благочиниям, приходам, монастырям и другим церковным организациям Коломенской епархии в решении архитектурных и художественных задач.

2.2. Задачи деятельности Совета:

2.2.1. Оказание консультативной помощи благочиниям, приходам, монастырям и другим церковным организациям по вопросам:

- создания генеральных планов храмовых комплексов;

- строительства или реставрации храмов;

- создания или реставрации росписи храмов;

- создания или реставрации иконостасов;

- проведения других художественных работ по интерьеру храмов;

- реставрации и хранения отдельных представляющих художественную ценность икон и предметов церковной утвари;

- создания или реставрации других принадлежащих церкви объектов, требующих особого внимания церковных специалистов художников, реставраторов, архитекторов.

2.2.2. По благословению Епархиального архиерея проведение архитектурно-строительной и художественной экспертизы эскизных проектов:

- генеральных планов храмовых комплексов;

- строительства или реставрации храмов;

- создания или реставрации росписи храмов;

- создания или реставрации иконостасов;

- других значительных в художественном отношении работ по интерьеру храмов;

- создания или реставрации других принадлежащих церкви объектов, требующих особого внимания церковных специалистов художников, реставраторов, архитекторов.

2.2.3. Выполнение иных поручений Епархиального архиерея.

**3. Структура и организация работы Совета**

3.1. *Председателем* Совета является председатель Отдела по должности. В случае необходимости Епархиальный архиерей может назначить на эту должность иное лицо по своему усмотрению.

3.2. В соответствии с утвержденным на заседании Священного Синода 6 октября 2017 года (журнал № 91) «Положением о епархиальном архитекторе (для епархий на территории Российской Федерации)», *епархиальный архитектор* является членом Консультативно-экспертного совета по должности.

3.3. Остальные *члены* Совета назначаются Епархиальным архиереем из числа клириков и мирян, имеющих образование и опыт работы, соответствующие задачам Совета, по представлению *председателя* Отдела.

3.4. Для решения отдельных вопросов, поставленных перед Советом, *председатель* может к его работе однократно или постоянно привлекать других специалистов.

3.5. Председатель координирует работу всех членов Совета, определяет их обязанности,созывает собрания членов Совета, председательствует на заседаниях Совета, осуществляет иные полномочия по организации деятельности Совета.

3.6. Решения Совета оформляются в виде протокола, который подписывает *председатель*. Делопроизводство Совета ведется в составе делопроизводства Отдела.

3.7. Председатель и члены Совета осуществляют свою деятельность, включая консультирование в любой форме, на безвозмездной основе. Если для решения возникшего вопроса признается необходимым выезд члена Совета (привлекаемого специалиста) на объект, то обеспечение транспортом и транспортные расходы берет на себя церковная организация или благочиние, которые обратились за консультацией.

3.8. В случае назначении нового *председателя* Совета ему передаются:

- все имеющиеся в наличии дела Совета в электронной форме;

- все имеющиеся в наличии дела Совета в бумажной форме.

**4. Регламент работы Совета**

4.1. При получении задания на экспертизу или какого-либо другого поручения от Епархиального архиерея Совет выполняет это поручение, после чего *председатель* представляет Епархиальному архиерею рапорт с отчетом о выполненном задании или экспертное заключение.

4.2. Экспертиза может проводиться также по просьбе благочинных или руководителей церковных организаций Коломенской епархии. В таком случае экспертное заключение направляется непосредственно им же.

4.3. Благочинные церковных округов и руководители церковных организаций Коломенской епархии, желающие получить консультацию Совета, обращаются к *председателю* лично, по телефону или письменно (возможно по электронной почте).

4.4. Любые договоренности физических и юридических лиц с членами Совета (привлекаемыми специалистами) о выполнении работ производятся вне рамок деятельности Отдела и Совета. Отдел и Совет не контролируют такие договоренности и не несут за них ответственности.

ПРИЛОЖЕНИЕ **II**

**Сохранение объектов культурного наследия. Епархиальный древлехранитель**

**1. Общие положения**

1.1. Вопросы сохранения объектов культурного наследия в Коломенской епархии курирует заместитель председателя Отдела по реставрации и строительству Коломенской епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) (далее по тексту – Отдел) - епархиальный древлехранитель.

1.2. Епархиальный древлехранитель в своей деятельности руководствуется церковными правилами и канонами, распоряжениями Епархиального архиерея Коломенской епархии (далее по тексту – Епархиальный архиерей) и иными указаниями Священноначалия, действующим законодательством и иными нормативными актами в области сохранения, использования и государственной охраны объектов культурного наследия, рекомендациями Патриаршего совета по культуре, указаниями председателя Отдела, а также настоящим Положением.

1.3. Епархиальный древлехранитель обязан знать законодательство Российской Федерации в области сохранения, использования и государственной охраны объектов культурного наследия.

1.4. Епархиальный древлехранитель подотчетен Епархиальному архиерею и председателю Отдела.

1.5. Епархиальный древлехранитель обязан своевременно информировать о возникающих в епархии значимых проблемах, связанных с сохранением объектов культурного наследия, Епархиального архиерея, председателя Отдела, а также – по благословению Епархиального архиерея - Патриарший совет по культуре.

1.6. Епархиальный древлехранитель может при необходимости привлекать помощников и организовывать их работу по своему усмотрению – создать свой аппарат. Материальное обеспечение работы аппарата епархиального древлехранителя осуществляется за счет средств церковной организации, в которой несет основное послушание епархиальный древлехранитель, или иных средств.

1.7. Епархиальный древлехранитель может иметь печать для церковного заверения создаваемых им документов и бланк для оформления исходящей корреспонденции, инструкций, предписаний и других создаваемых епархиальным хранителем документов. На печати и бланке размещаются слова «Епархиальный древлехранитель», а также полное название Отдела с указанием его принадлежности Коломенской епархии.

**2. Взаимодействие Епархиального древлехранителя с церковными организациями Коломенской епархии**

2.1. Епархиальный древлехранитель оказывает консультативную помощь церковным организациям Коломенской епархии в подготовке проектной и разрешительной документации при проведении работ на принадлежащих им объектах культурного наследия для представления её в государственные органы.

2.2. Епархиальный древлехранитель оказывает консультативную помощь благочинным, настоятелям и сотрудникам церковных организаций по вопросам сохранения объектов культурного наследия.

2.3. Епархиальный древлехранитель контролирует соблюдение церковными организациями Коломенской епархии требований к сохранению принадлежащих им объектов культурного наследия. С этой целью епархиальный древлехранитель проводит лично (при необходимости – с помощью членов Консультативно-экспертного совета или других специалистов) обследование технического состояния принадлежащих церковным организациям Коломенской епархии объектов культурного наследия:

- по просьбам руководителей этих организаций;

- по просьбам благочинных;

- по поручению Епархиального управления;

- по прямому указанию Епархиального архиерея.

2.4. Если для решения вопроса, возникшего у руководителя церковной организации или благочинного, признается необходимым выезд епархиального древлехранителя на объект, то обеспечение транспортом и транспортные расходы берёт на себя церковная организация или благочиние, которые обратились за консультацией.

2.5. Епархиальный древлехранитель по поручению Епархиального архиерея принимает меры для пресечения деятельности, влекущей уничтожение, разрушение, повреждение или искажение принадлежащих церковным организациям Коломенской епархии объектов культурного наследия.

2.6. В случае крайней необходимости, при значительной угрозе сохранности объекта культурного наследия епархиальный древлехранитель может потребовать от руководителя церковной организации немедленного прекращения работ на этом объекте с выдачей, если нужно, письменного предписания. Если при этом возникает конфликтная ситуация, епархиальный древлехранитель обязан срочно (не позднее следующего рабочего дня) доложить о случившемся в Епархиальное управление и председателю Отдела.

2.7. В соответствии с конституционным принципом отделения Церкви от государства, епархиальный древлехранитель не подменяет и не дублирует действий государственных органов, осуществляющих контроль в области охраны культурного наследия, и других государственных органов.

2.8. Епархиальный древлехранитель по согласованию с председателем Отдела может в пределах своей компетенции запрашивать информацию у канонических подразделений Коломенской епархии.

2.9. Епархиальный древлехранитель по согласованию с председателем Отдела может в пределах своей компетенции направлять письма и иную информацию каноническим подразделениям Коломенской епархии.

**3. Взаимодействие Епархиального древлехранителя с Патриаршим советом по культуре**

3.1. По благословению Епархиального архиерея епархиальный древлехранитель взаимодействует с Патриаршим советом по культуре, согласовывая свои действия с председателем Отдела.

3.2. По благословению Епархиального архиерея епархиальный древлехранитель проходит обучение на курсах по сохранению памятников церковной архитектуры и искусства при Патриаршем совете по культуре и получает официальный документ о прохождении курсов епархиального древлехранителя.

3.3. По благословению Епархиального архиерея епархиальный древлехранитель принимает участие в проводимых Патриаршим советом по культуре курсах повышения квалификации, научно-практических конференциях и отчётных семинарах по сохранению объектов культурного наследия.

3.4. По указанию Епархиального архиерея епархиальный древлехранитель информирует Патриарший совет по культуре об имеющихся в Коломенской епархии значимых проблемах, связанных с сохранением объектов культурного наследия.

**4. Взаимодействие епархиального древлехранителя со светскими структурами**

4.1. Епархиальный древлехранитель по благословению Епархиального архиерея и по согласованию с председателем Отдела взаимодействует с уполномоченными государственными органами и организациями по вопросам сохранения объектов культурного наследия, принадлежащих церковным организациям Коломенской епархии.

4.2. Епархиальный древлехранитель по согласованию с Епархиальным архиереем и председателем Отдела участвует в переговорах церковных организаций Коломенской епархии с уполномоченными государственными органами по вопросам соблюдения требований к сохранению объектов культурного наследия, принадлежащих данным церковным организациям.

4.3. Епархиальный древлехранитель по согласованию с Епархиальным архиереем и председателем Отдела уполномочен запрашивать у государственных учреждений информацию по вопросам сохранения объектов культурного наследия.

ПРИЛОЖЕНИЕ **III**

**Храмоздательство. Епархиальный архитектор**

**1. Общие положения**

1.1. Вопросы проектирования, строительства, реконструкции, ремонта и эксплуатации зданий и сооружений в Коломенской епархии курирует епархиальный архитектор.

1.2. Епархиальным архитектором, как правило, назначается штатный клирик Коломенской епархии. При необходимости Епархиальный архиерей может назначить на эту должность иное лицо.

1.3. В своей деятельности епархиальный архитектор подотчетен Епархиальному архиерею и председателю Отдела по реставрации и строительству (далее - Отдел).

1.4. Епархиальный архитектор в своей деятельности руководствуется церковными правилами и канонами; распоряжениями Епархиального архиерея и иными указаниями Священноначалия; действующим законодательством и иными нормативными актами в области строительства, реконструкции, ремонта и эксплуатации зданий и сооружений; «Положением о епархиальном архитекторе (для епархий на территории Российской Федерации)»; указаниями председателя Отдела, настоящим Положением.

1.5. Епархиальный архитектор должен иметь профильное образование.

1.6. Епархиальный архитектор может при необходимости привлекать помощников и организовывать их работу по своему усмотрению – создать свой аппарат. Материальное обеспечение работы аппарата епархиального архитектора осуществляется за счет средств церковной организации, в которой он несет основное послушание, или иных средств.

1.7. Епархиальный архитектор может иметь печать для церковного заверения создаваемых им документов и бланк для оформления исходящей корреспонденции, инструкций, предписаний и других создаваемых епархиальным архитектором документов. На печати и бланке размещаются слова «Епархиальный архитектор», а также полное название Отдела с указанием его принадлежности Коломенской епархии.

1.8. Епархиальный архитектор обязан своевременно информировать о возникающих в Коломенской епархии значимых проблемах в области проектирования, строительства, реконструкции, ремонта и эксплуатации зданий и сооружений Епархиального архиерея, председателя Отдела, а также – по указанию Епархиального архиерея – общецерковный Экспертный совет по церковному искусству, архитектуре и реставрации.

**2. Взаимодействие Епархиального архитектора с церковными организациями Коломенской епархии**

2.1. Епархиальный архитектор оказывает консультативную помощь церковным организациям Коломенской епархии в подготовке проектной и разрешительной документации в области строительства, реконструкции, ремонта и эксплуатации зданий и сооружений для представления ее в государственные и муниципальные органы.

2.2. Епархиальный архитектор оказывает консультативную помощь благочинным церковных округов, настоятелям и сотрудникам церковных организаций по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, ремонта и эксплуатации зданий и сооружений.

2.3. Епархиальный архитектор по поручению Епархиального архиерея контролирует соблюдение церковными организациями Коломенской епархии церковных и технических требований в области проектирования, строительства, реконструкции и ремонта зданий и сооружений. С этой целью епархиальный архитектор проводит лично (при необходимости – с привлечением специалистов) обследование технического состояния принадлежащих церковным организациям Коломенской епархии зданий и сооружений:

- по просьбам руководителей этих организаций;

- по просьбам благочинных;

- по поручению Епархиального управления;

- по прямому указанию Епархиального архиерея.

2.4. Если для решения вопроса, возникшего у руководителя церковной организации или благочинного, признается необходимым выезд епархиального архитектора на объект, то обеспечение транспортом и транспортные расходы берет на себя церковная организация или благочиние, которые обратились за консультацией.

2.5. В соответствии с конституционным принципом отделения Церкви от государства, епархиальный архитектор не подменяет и не дублирует действий государственных органов, осуществляющих контроль в области строительства, реконструкции, ремонта и эксплуатации зданий и сооружений, и других государственных органов.

2.6. Епархиальный архитектор по согласованию с председателем Отдела может в пределах своей компетенции запрашивать информацию у канонических подразделений Коломенской епархии.

2.7. Епархиальный архитектор по согласованию с председателем Отдела может в пределах своей компетенции направлять письма и иную информацию каноническим подразделениям Коломенской епархии.

**3. Взаимодействие епархиального архитектора с общецерковный Экспертным советом по церковному искусству, архитектуре и реставрации**

3.1. По указанию Епархиального архиерея епархиальный архитектор взаимодействует с общецерковным Экспертным советом по церковному искусству, архитектуре и реставрации, согласовывая свои действия с председателем Отдела.

3.2. По благословению Епархиального архиерея епархиальный архитектор проходит обучение или переаттестацию и получает в Экспертном совете по церковному искусству, архитектуре и реставрации документ о прохождении обучения или переаттестации в установленном порядке.

3.3. По благословению Епархиального архиерея Епархиальный архитектор принимает участие в семинарах по храмовой архитектуре в соответствии с приглашениями, направляемыми Патриаршим советом по культуре и/или Экспертным советом по церковному искусству, архитектуре и реставрации на имя Епархиального архиерея.

**4. Взаимодействие епархиального архитектора со светскими структурами**

4.1. Епархиальный архитектор по благословению Епархиального архиерея и по согласованию с председателем Отдела взаимодействует с уполномоченными государственными органами и организациями по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, ремонта и эксплуатации зданий и сооружений, принадлежащих церковным организациям Коломенской епархии.

4.2. Епархиальный архитектор по согласованию с Епархиальным архиереем и председателем Отдела уполномочен запрашивать у государственных учреждений информацию по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, ремонта и эксплуатации зданий и сооружений.